

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от 01. 2020 г.

№ _____

О тематическом изучении « О состоянии организации ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года в СОШ №3,10, Каркалинской ООШ»

С целью изучения состояния организации ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года в СОШ №3,10, Каркалинской ООШ, оказания методической помощи заместителям директоров по УВР

п р и к а з ы в а ю :

- 1.Г.К.Урмановой, заместителю начальника управления образования по учебно – методической работе организовать тематическое изучение « О состоянии организации ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года в СОШ №3,10, Каркалинской ООШ » 15 января 2020 г. - СОШ №3,10, 17 января 2020 г-Каркалинская ООШ.
- 2.Директорам СОШ №3 (Назмуддинов Г.Г.), №10 (Хайбрахманова С.С.), Каркалинской ООШ (Гилязов А.Г.) подготовить документы для тематического изучения в соответствии с приложением №1.
- 3.Г.К.Урмановой, заместителю начальника управления образования по учебно – методической работе до 28 января 2020 года подготовить приказ по итогам тематического изучения.
- 4.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель :
Г.К. Урманова
5-15-61

Документы для тематического изучения « О состоянии организации ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года в СОШ №3,10, Каркалинской ООШ »

№	Наименование ОУ	Информация для изучения	Подтверждающие документы (<u>подготовить</u>)
1		Локальный акт о ВШК. План ВШК на 2019-2020 учебный год	
2		Приказы по школе о ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года	
3		Документы заместителя директора по УВР, подтверждающие ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года (может быть подготовлены следующие документы: справки по итогам ВШК, протоколы ШМО, посещенные уроки, протоколы совещания при директоре или заместителей директоре по УВР, где обсуждались вопросы ВШК и т.д.)	
4		Приказы по итогам ВШК в первом полугодии 2019-2020 учебного года	

Лист согласования к документу № 1647 от 10.01.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 10.01.2020 08:59

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 10.01.2020 - 08:59	-
2	Санатуллин В.С.		 Подписано 10.01.2020 - 11:20	-